



# ÅRSMÖTE

22 FEBRUARI 2025

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

DAGORDNING - 2

STYRELSE - 3

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024 - 4

EKONOMISK BERÄTTELSE - 5

UNDERSKRIFTER - 8

REVISIONSBERÄTTELSE - 9

VERKSAMHETSPLAN 2025 - 10

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG - 12

BUDGET 2025 - 13

KONTAKTUPPGIFTER - 15

# DAGORDNING

1. Öppnande av mötet
2. Val av mötesordförande och dennes anmälan av protokollförare/mötessekreterare
3. Upprättande och fastställande av röstlängd
4. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse (förvaltning) för senaste räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse
9. Fråga om fastställande resultat- och balansräkning samt disposition av resultatet
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. Beslut om att anta, revidera eller bekräfta stadgar i föreningen
12. Beslut om föreslagen verksamhetsplan
13. Beslut om årsavgift till föreningen (medlemsavgift) för kommande räkenskapsår
14. Beslut om rese- och traktamentsersättning och eventuellt övriga ersättningar
15. Beslut om föreslagen budget
16. Beslut om antalet ledamöter och ersättare i styrelsen
17. Val av ordförande, övriga styrelseledamöter och ersättare (suppleanter)
18. Val av revisor och revisorsersättare
19. Val av valberedning varav en person som utses till sammankallande
20. Val av ombud till distriktets årsmöte och nomineringar till distriktets styrelse
21. Val av ombud till kongress i förbundet RSMH (kongressår)
22. Val av övrig representation (om detta till någon del delegeras till styrelsen måste specifikt vilken representation som delegeras framgå i stämmobeslut)
23. Behandling av ärende, som styrelsen hänskjutit till årsmötet (propositioner) eller medlem föreslagit till behandling (motioner).  
Notera att för såväl proposition som motion råder formkrav. Fråga som anmäls på annat sätt kan inte behandlas av årsmötet.
24. Avslutande av mötet

## STYRELSE

SUSANNE AHLINDER – ORDFÖRANDE

ANNELI FÜRST – SEKRETERARE

TUULIKI ILOLA – KASSÖR

DINA DUNPHY – EVENT

STAFFAN BJELLE – EVENT

NATALIE MELIN – SUPPLEANT

MARIA HÖIJ – SUPPLEANT

JULIANA SIMON – SUPPLEANT

GUDRUN BERG – ADJUNGERAD

HANS HECKSCHER – ADJUNGERAD

## REVISOR

CATHARINA FAHLESSON

3

## VALBEREDNING

GUDRUN BERG

NABILA HARFAOUI

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

Under året har vi i styrelsen fokuserat på lokalfrågan, datateknik, möten, cirklar och medlemsengagemang. Dessa områden har varit centrala för vår verksamhet och utveckling.

## LOKALFRÅGAN OCH MEDLEMSREKRYTERING

Tidningen Revansch har uppmärksammat rekryteringen av nya medlemmar i flera artiklar, vilket har bidragit till ökad synlighet för vår förening. Vi har också uppvaktat lokala politiker i frågor som rör våra lokalbehov. Revansch publicerade dessutom ett tvåsidigt reportage om den aktuella lokalfrågan, där Gudrun Berg belystes som en viktig röst i sammanhanget.

## GEMENSKAP OCH AKTIVITETER

Vi i styrelsen är medvetna om vikten av gemenskap för våra aktiva medlemmar. Våra fysiska möten har varit både stimulerande och uppskattade, och de har gett näring både för hjärnan och magen. Möten och aktiviteter har anpassats efter medlemmarnas önskemål och har under året överträffat förväntningarna.

4

## UTFLYKTER OCH KULTURUPPLEVELSER

Under 2024 har vi besökt flera historiskt intressanta platser som lämnat starka intryck. Dessa utflykter har väckt ett ökat intresse för Sveriges historia och Stockholms vackra omgivningar. Särskilt minnesvärda var besöken vid Arholma Batteri Museum och i Stockholms skärgård, där kunniga guider förmedlade spännande berättelser. Medlemmarna har uttryckt önskemål om fler liknande utflykter i framtiden.

## ÅRSMÖTE OCH MEDLEMSMÖTE

Årsmötet hölls som vanligt under vintern, medan medlemsmötet ägde rum på hösten. Vid årsmötet beslutades att den sittande styrelsen fortsatt har medlemmarnas förtroende för ytterligare ett år. Årsavgiften för 2025 fastställdes till 180 kronor. Medlemmarna uppmanades att lämna förslag till höstprogrammet via vår hemsida eller e-post.

## FÖRELÄSNINGAR OCH STUDIECIRKLAR

En uppskattad föreläsning om kost och hälsa hölls under året, följt av ett engagerande samtal om psykisk hälsa och dess upp- och nedgångar.

Detta blev en lärorik och givande stund för deltagarna.

Vi har även erbjudit tre stimulerande studiecirkel: Economicirkel, Hälsocirkel och Rösthörarcirkel. Dessa cirklar har varit välbesökta och bidragit till medlemmarnas personliga utveckling.

## INFORMATIONSSPRIDNING OCH MATERIAL

Styrelsen har tagit fram och beställt visitkort samt tryckt vykort och informationsblad för att sprida kunskap om vår verksamhet. Dessa har delats ut till vårdcentraler, bibliotek och andra strategiska platser i närområdet för att nå fler potentiella medlemmar.

# EKONOMISK BERÄTTELSE

## BALANSRAPPORT

Räkenskapsår: 240101-241231

25-01-29 15:36

Uppställning enligt BFL

Datum: 240101-241231

	Ing balans	Perioden	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Anläggningstillgångar			
1920 Plusgiro	229 586,75	-85 176,66	144 410,09
S:a Anläggningstillgångar	229 586,75	-85 176,66	144 410,09
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>229 586,75</b>	<b>-85 176,66</b>	<b>144 410,09</b>
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>			
<b>Skulder</b>			
Kortfristiga skulder			
2060 Eget kapital	-150 986,75	6 576,66	-144 410,09
2210 Förbetalt Fond stiftelse bidrag	-75 000,00	75 000,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-225 986,75	81 576,66	-144 410,09
<b>S:a Skulder</b>	<b>-225 986,75</b>	<b>81 576,66</b>	<b>-144 410,09</b>
<b>Eget kapital</b>			
2972 Förbetald medlemsavgift	-3 600,00	-3 600,00	0,00
<b>S:a Eget kapital</b>	<b>-3 600,00</b>	<b>-3 600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>	<b>-229 586,75</b>	<b>85 176,66</b>	<b>-144 410,09</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# RESULTATRAPPORT

Räkenskapsår: 240101-241231

Uppställning enligt BFL

Datum: 240101-241231

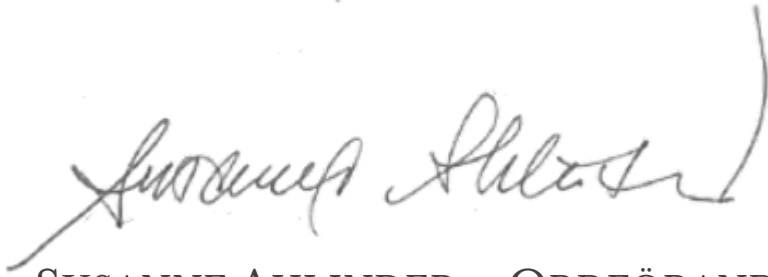
25-01-29 15:37

	Tot fg år	Perioden
<hr/>		
Intäkter		
Klass 31		
3120 Övrig intäkt	2 250,00	0,00
3150 Gemenskapsart utflykter	42 320,00	52 339,00
3160 Motverka ofrivillig ensamhet MOE	0,00	443,95
S:a Klass 31	44 570,00	52 782,95
Erhållna bidrag		
3900 Medlemsintäkter	13 860,00	16 930,00
3905 Medlemsintäkter stöd	160,00	0,00
3987 Kommunala bidrag	170 000,00	88 000,00
3988 Abf radiohjälpen mm	297,00	0,00
3989 Bidrag Fonder & stiftelser	132 000,00	224 500,00
S:a Erhållna bidrag	316 317,00	329 430,00
<hr/>		
S:a Intäkter	360 887,00	382 212,95
Direkta kostnader		
4016 Gotland	-103 721,00	0,00
4100 Styrelsemöten	-2 048,66	-4 881,45
4101 Styrelsekostnader	-1474,00	0,00
4105 Medlemsmöten	-1 070,56	-6 260,69
4150 Gemensamhetarr, utflykter	-128 574,94	-270 235,88
4160 Skrivarcirkel	-6 650,00	-4 500,00
4163 Friskvård	-3 055,00	-2 375,00
4164 Rösthörcirkel	0,00	-11 850,00
4165 Ekonomicirkel	0,00	-468,00
4610 Förbundsavgift	-4 800,00	-4 500,00
S:a Direkta kostnader	-251 394,16	-305 071,02
<hr/>		
Bruttovinst	109 492,84	77 141,93
Personalkostnader		
5410 Förbrukningsinventarier	-370,00	-1064,00
5460 Förbrukningsmaterial	-2 989,48	-238,40
5800 Resekostnader	-423,00	0,00
S:a Personalkostnader	-3 782,48	-1 302,40



	Tot fg år	Perioden
Övriga kostnader		
6070 Representation	-669,80	-1 899,00
6110 Kontorsmaterial	-3 790,50	-1 400,00
6150 Trycksaker & kopiering	-272,00	-8 197,98
6190 Övriga kontorskost kuvert mm	0,00	-494,80
6250 Porto	-4 500,00	-2 160,00
6410 Arvode ej lön styr rese	-36 030,00	-38 305,36
6530 Redovisningstjänster	0,00	-20 000,00
6570 Bankkostnader	-3 171,80	-3 295,05
7011 Styrelsen, skatt och avgifter	-15 936,00	0,00
7710 Representation och gåvor	-299,00	-6 536,00
S:a Övriga kostnader	-64 669,10	-82 288,19
Resultat före avskrivningar	41 041,26	-6 448,66
Resultat efter avskrivningar	41 041,26	-6 448,66
Finansiella kostnader		
8170 Bankkostnader	0,00	-128,00
S:a Finansiella kostnader	0,00	-128,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	41 041,26	-6 576,66
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	41 041,26	-6 576,66
Resultat före skatt	41 041,26	-6 576,66
Nettoresultat	41 041,26	-6 576,66
8999 Årets resultat	-41 041,26	6 576,66

## UNDERSKRIFTER



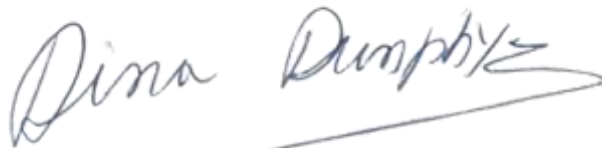
SUSANNE AHLINDER – ORDFÖRANDE



ANNELI FÜRST - SEKRETERARE



TUULIKI ILOLA – KASSÖR



DINA DUNPHY – EVENT



STAFFAN BJELLE - EVENT

# REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Jag har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2023 i RSHM Carpe Diem. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsredovisningen inte innefattar väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

10

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Jag tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen, disponerar resultatet i kommande balansräkning och beviljat styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm 2025-02-04



Catharina Fahlesson

Förtroendevald revisor

# VERKSAMHETSPLAN 2025

## FRAMTIDSTRO OCH FORTSATTA SATSNINGAR

Vi fortsätter på den inslagna vägen med en förnyad styrelse och ser med tillförsikt på framtiden. Vår- och sommarprogrammet skickas ut till medlemmarna och innehåller både aktuella aktiviteter och framtidsplaner. Våra styrelsemöten, som hålls en gång per månad, är inte inkluderade i aktivitetsprogrammet men är en viktig del av vårt kontinuerliga arbete.

Den största utmaningen för styrelsen är att rekrytera nya medlemmar och förbättra kommunikationen om vår verksamhet till nuvarande medlemmar.

## STÖD OCH GEMENSKAP

En central del i återhämtningsprocessen är att både ge och ta emot stöd i gemenskap med andra. Carpe Diem erbjuder en trygg och inkluderande miljö där alla kan delta utifrån sina egna förutsättningar. Vårt stöd och vår gemenskap främjar inte bara återhämtning – de räddar liv. Vi arbetar aktivt för att motverka diskriminering av personer med psykisk ohälsa.

11

Vi samarbetar med Brukarrådet och Funktionsrätten inom både kommunen och regionen, och vi får ovärderligt stöd från RSMH Mälardalen/Gotland's kansli, där vi har tillgång till experter som hjälper oss i vårt arbete.

## OPINION OCH SAMHÄLLSPÅVERKAN

Många av de problem våra medlemmar möter skulle kunna mildras med ökade satsningar från det offentliga. Carpe Diem arbetar därför för att förändra attityderna till psykisk och social ohälsa, i syfte att minska stigmatiseringen. Den ekonomiska situationen förvärras ofta av psykisk och social ohälsa, vilket gör vårt arbete än mer angeläget.

Vår hemsida, som lanserades den 1 november 2023, är en viktig källa till information. Genom debattartiklar i tidningen Revansch lyfter vi frågor om social- och hälsovård samt medlemmarnas rättigheter och livskvalitet. Vi träffar politiker på kommunal nivå för att driva våra frågor framåt och svarar regelbundet på frågor via e-post och telefon.

Vi använder både tryckt och digital information, och våra visitkort och program är effektiva verktyg för att sprida kännedom om föreningen.

Medlemsvärvning är en kontinuerlig del av vårt arbete, och vi välkomnar alla att delta i våra medlemsmöten.

## KUNSKAP OCH UTVECKLING

Vår kunskap grundar sig på egna erfarenheter – brukarnas erfarenheter är lika värdefulla som akademisk kunskap. Carpe Diem skapar förutsättningar för utbildningsverksamhet i form av cirklar, med stöd från olika fonder.

Vi ser social hälsa som känslan av delaktighet, meningsfullhet och sammanhang. Eftersom social och psykisk hälsa är tätt sammanlänkade, erbjuder vi aktiviteter och sammankomster som främjar båda delarna.

Styrelsen har en avgörande roll för föreningens helhet. Genom utbildning och månatliga möten säkerställer vi att verksamheten utvecklas i rätt riktning. Styrelsemötena protokollförs noggrant och vi följer både stadgar och etiska riktlinjer. Medlemmarna har alltid möjlighet att komma med förslag och önskemål om framtida aktiviteter. Utvecklingen sker genom cirklar, nätverk och kamratstöd, och årsmötet är föreningens högsta beslutande organ i den demokratiska processen.

12

## POPULÄRA AKTIVITETER

Resor inom Sverige, med kost och logi samt guidade visningar, är mycket uppskattade bland medlemmarna och kommer att fortsätta även kommande år. Julfester och cafébesök är populära tack vare sina låga kostnader, vilket gör dem tillgängliga för alla – oavsett ekonomisk situation.

Vi söker medel från olika stiftelser och fonder för att kunna erbjuda ett varierat utbud av aktiviteter, vilket har möjliggjort ett rikt och engagerande program för våra medlemmar.

# VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

Valberedningens förslag till styrelseledamöter för RSMH Carpe Diems styrelse vid årsmötet 22/2 2025 (Valberedningsledamöter för 2024 Gudrun Berg och Nabila El Harfaoui)

Ordförande: Susanne Ahlinder

Övriga ledamöter: Annica Lagerqvist  
Anneli Fürst  
Dina Dunphy  
Staffan Bjelle

Ersättare: Natalie Melin  
Maria Höj  
Samija Imsirovic  
Hans Markusson

Revisor: vakant

Revisor reserv: vakant

Valberedare: vakant

Representant i Funktionshindersråd Östermalm; vakant

Representant i Tillgänglighetsrådet Lidingö: Susanne Ahlinder

# BUDGET 2025

## INTÄKTER

Fonder och Stiftelser	250 000 kr
Stockholms Stad	
Lidingö Stad	
Läkare Sällskap	
SEB	
Lindhers Advokater	
Stiftelsen Gustaf Karlsson	
Hans Hirsch stiftelse	
Sigurd och Elsa Goljers fond	
Helge Ax:s Jonssons stiftelse	
Aldingska stiftelse	
Övriga Intäkter	30 000 kr
Egna avgifter	
Medlems avgifter	
 Summa Intäkter	 280 000 kr

14

## KOSTNADER

Aktiviteter	225 000 kr
Övriga kostnader	55 000 kr
Summa kostnader	280 000 kr

### AKTIVITETER:

Den största posten av budgeten tas till planerad semesterresa. Den skulle ha genomförts redan året innan till Värmland men planerna fick en annan riktning. Vi satsar i stället på resor på närmare håll, främst till Stockholms skärgård som har blivit mest önskad bland medlemmar.

Kostnad för övernattnig, båt och måltider	100 000 kr
Andra aktiviteter under januari-december	125 000 kr

Vi planerar att gå på en stämmingsfull julkonsert för att fira in högtiden tillsammans.

Flera av våra uppskattade cirklar återkommer, såsom ekonomi, matlagning och vår rösthörargrupp.

Våra populära julfester fortsätter med traditionellt julbord och underhållning, inklusive konsertinslag.

Vi arrangerar regelbundna promenader i Stockholms vackra omgivningar, ofta kombinerat med en gemensam lunch på plats. Varje år besöker vi ett museum med guidad visning för att få nya perspektiv och upplevelser.

Vi håller fast vid våra kulturella traditioner med besök på Stadsteatern, Dramaten och Operan. Utöver detta har vi vårt årsmöte samt regelbundna medlemsmöten och styrelsemöten, där styrelsen sammanträder en gång i månaden.

Ett annat årligt inslag är vårt uppskattade besök på Skansen, där vi avrundar dagen med lunch på Solliden. Dessutom bjuder vi in externa föreläsare några gånger per år som delar med sig av kunskap och insikter kring hälsa och välmående.

Övriga kostnader 55 000 kr

Bankavgifter

Personalkostnad för kansli och dator-stöd

Porto och papper

Visitkort och annat material

Bad & gymkort för simhallen till medlemmar

Skansens årskort för att låna ut till medlemmar

Resor till styrelsen

Summa Intäkter-Kostnader

0 kr



## KONTAKTA OSS:



[info.carpediem@rsmhstockholm.se](mailto:info.carpediem@rsmhstockholm.se)

## HEMSIDA



[rsmhstockholm.se/Stad\\_CarpeDiem.html](http://rsmhstockholm.se/Stad_CarpeDiem.html)

16

## ADRESS

RSMH Carpe Diem  
Bellmansgatan 30 3tr.  
118 47 Stockholm.

## BETALNING

Swish 123 17 18 428  
PG 477 07 86-4